

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## § 17.

1. W Szkole funkcjonują Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO)
2. Ilekroć w WZO jest mowa o zajęciach szkolnych należy przez to rozumieć zajęcia edukacyjne, sportowe, artystyczne.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz określonych w Statucie Szkoły obowiązków ucznia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( długotrwała choroba, trudna sytuacja losowa, itp.) dopuszcza się stosowania przez nauczyciela odstępstw od postanowień WZO, uwzględniając dobro ucznia.

## § 18.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnętrzne, na które składa się:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikacje śródroczne,
  - 3) klasyfikacja roczna,
  - 4) klasyfikacja końcowa.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju , w tym udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
  - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
3. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.
  4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania,
    - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
    - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  5. Na klasyfikację końcową składają się:
    - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej  
oraz
    - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
    - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
  6. W okresie kształcenia na odległość Dyrektor szkoły określa:
    - 1) zasady przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
    - 2) zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na podstawie pisemnych prac uczniowskich (testów, sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, dyktand itp.), odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela.

## § 19.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
1. Fakt poinformowaniu uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych każdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a uczeń potwierdza ten fakt na sporządzonej liście imiennej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt poinformowaniu uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych oraz o warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu,
  - 2) warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowaniakażdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a uczeń potwierdza ten fakt na sporządzonej liście imiennej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za w formie przekazu elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela

## **§ 20.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli w zgodzie ze Statutem Szkoły. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac kontrolnych ucznia do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności nauczyciela danego przedmiotu. Prace pisemne uczniów mogą być kserowane lub fotografowane na wniosek rodziców i uczniów.
4. Ocenianie bieżące ucznia z prac pisemnych, kartkówki, zadań domowych uwzględnia element samodzielności pracy ucznia.

5. Stwierdzenie niesamodzielności pracy ucznia w trakcie kartkówek, prac pisemnych, zadań domowych (ściągnięcie, zmiana grupy na sprawdzianie, wykorzystywanie cudzych prac jako własnych – np. z Internetu, itp.) jest podstawą do negatywnej oceny poziomu opanowania określonych wiadomości a co za tym idzie do oceny niedostatecznej.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z dłuższej formy (co najmniej 1 godz.) sprawdzianu, zadania klasowego lub testu, która go nie satysfakcjonuje w terminie 1 miesiąca.
7. Stopień z poprawy zostaje oddzielony ukośnikiem i zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny – obie oceny mają znaczenie.
8. Poprawa oceny z krótszej formy (kilkunastominutowe) ze sprawdzianu, kartkówki, testu może być dokonywana jedynie w czasie wolnym ucznia lub w trakcie zajęć dodatkowych nauczyciela i ucznia za zgodą nauczyciela. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy wszyscy uczniowie w klasie poprawiają sprawdzian.
9. Uczeń może być pozbawiony przywileju poprawiania ocen jeżeli stwierdzi się nieuczciwość i niesamodzielność ucznia.

## **§ 21.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciele Szkoły winni dostosować wymagania edukacyjne, na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia PPP, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Opinia, o której mowa wydawana jest na wniosek
  - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców,
  - 2) rodziców może być wydana również uczniowi gimnazjum,
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do PPP, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

## **§ 22.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, techniki, informatyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony lub na stałe z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 4 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 23.**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub

całego okresu kształcenia  
w danym typie Szkoły.

2. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie, o którym mowa w ust.1 może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## **K L A S Y F I K A C J E   Ś R Ó D R O C Z N E**

### **§ 24.**

1. Klasyfikacje śródroczne polegają na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, w tym z kształcenia na odległość określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 27 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 30 ust. 12 zgodnie z ustalonymi standardami.
2. Uczniowie klas I – III po I półroczu otrzymują opis swoich osiągnięć w formie karty opisowej z zaznaczonymi osiągnięciami z poszczególnych edukacji i nauki języka obcego.
3. Klasyfikacje śródroczne uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu i czerwcu, a począwszy od klasy czwartej jej wyniki odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Od klasy czwartej szkoły podstawowej co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną nauczyciele przedmiotu przeprowadzają klasyfikację wstępną z zajęć edukacyjnych i zachowania, a jej wyniki odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Dopuszcza się w klasyfikacji wstępnej stosowanie skali ocen z plusem (+), bądź minusem (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej, dopuszczającej i celującej.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej winni być poinformowani o tej ocenie podczas zebrania lub indywidualnego spotkania, bądź listem poleconym. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i potwierdzić podpisem rodzica.
7. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców, (prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
8. Klasyfikacje śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym

programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 27 i § 30.

## **KLASYFIKACJA ROCZNA**

### **§ 25.**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a także roczne oceny zachowania mogą być ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych, tworzą karty opisowe osiągnięć uczniów, kryteria na poszczególne punkty, zakres wymagań edukacyjnych dla danego poziomu nauczania oraz informują o nich w przystępnej formie uczniów i rodziców(prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu na podstawie ocen klasyfikacji śródrocznych ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 27.
5. Ocena niedostateczna otrzymana w wyniku klasyfikacji śródrocznej może mieć wpływ na ocenę roczną. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną z dowolnych zajęć edukacyjnych nie zalicza tej partii materiału, z którą wiąże się ta ocena, co nie zwalnia go z obowiązku uzupełniania wiadomości i umiejętności z tej partii materiału.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny

edukacyjnej oraz oceny z zachowania zgodnie z § 27 ust.5 i ust. 14

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania zgodnie z §27 ust. 1 i § 30 ust 2 i 12.
9. Od klasy IV szkoły podstawowej co najmniej miesiąc przed klasyfikacjami śródrocznymi i roczną nauczyciele przedmiotu przeprowadzają klasyfikację wstępną z zajęć edukacyjnych i zachowania a jej wyniki odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
10. Ocena rocznej klasyfikacji wstępnej jest wystawiana na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Nauczyciel wystawiając ocenę roczną klasyfikacji wstępnej informuje ucznia o możliwości i warunkach jej poprawy.
11. Okres od wstępnej klasyfikacji śródrocznej do przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej lub rocznej przez Radę Pedagogiczną traktowany jest przez uczniów i nauczycieli jako okres dokonania poprawy oceny z przedmiotu. Uczeń na swój wniosek otrzymuje informację od nauczyciela o możliwej formie poprawy oceny, określenia stopnia na którą może być poprawiona oraz czasie jej dokonania.
12. Poprawa oceny rocznej klasyfikacji wstępnej może być dokonywana jedynie na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub zajęciach dodatkowych wynikających z artykułu 42 Karty Nauczyciela.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 14a. W systemie kształcenia na odległość w celu przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 pkt1 Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.



15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 16a. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej
17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji, ustalającej oceną o której mowa w ust. 13 wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęcia edukacyjnego:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
19. Komisja, o której mowa w ust. 13 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiednio nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 20a. W kształceniu na odległość:
  - 1) czas trwania sprawdzianu nie powinien przekroczyć 60 minut,

- 2) Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - 3) Ustalona tą drogą ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
21. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
22. Do protokołu, o którym mowa w ust. 21 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
23. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13 pkt 2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Protokoły, o których mowa w ust. 21 i 22 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia
25. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
26. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela, który będzie odpowiedzialny za ustalenie warunków uzupełnienia różnic, sprawdzenie nabytej przez uczennicę wiedzy i umiejętności, a następnie podsumowanie jej osiągnięć oraz dokumentację.

## **SKALA OCEN, DOKUMENTACJA.**

### **§ 26.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 27.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust.12, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się w ocenach bieżących uzupełnianie powyższej skali jednym plusem (+) bądź minusem (-) z wyłączeniem oceny niedostatecznej, dopuszczającej i celującej.
5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, z zastrzeżeniem ust.11. Ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel obserwuje ucznia i jego rozwój, gromadzi informacje o nim oraz notuje swoje spostrzeżenia. Dwa razy w roku szkolnym rodzice otrzymują na zebraniu klasowym karty opisowe osiągnięć uczniów zgodnie.
6. Dokumentacja oceny opisowej zawiera:
  - 1) kartę wstępnej obserwacji dziecka klasy pierwszej,
  - 2) rejestr opanowanych umiejętności zawarty w dzienniku lekcyjnym odnotowywany wg skali punktowej zgodnie z ust. 8,
  - 3) karty opisowe osiągnięć uczniów,
  - 4) zestaw kart kontrolnych sprawdzających umiejętności uczniów,
  - 5) punkty,
  - 6) prace plastyczne ucznia,
  - 7) roczną ocenę opisową postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen,
  - 8) opisowe świadectwo szkolne, które otrzymuje uczeń,
7. Ocena bieżąca w klasach I-III szkoły podstawowej jest przekazywana uczniom w formie ustnej lub pisemnej. Skalę punktową stosuje nauczyciel podczas oceny bieżącej zgodnie z § 27 ust.8.
8. Ocenę bieżącą postępów ucznia w edukacji notuje nauczyciel w odpowiednich rubrykach w dzienniku zajęć nauczania wczesnoszkolnego według poniższej skali punktowej:

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 6 punktów | – doskonałe     |
| 5 punktów | – bardzo dobrze |
| 4 punkty  | – dobrze        |
| 3 punkty  | – słabo         |
| 2 punkty  | – bardzo słabo  |
| 1 punkt   | – źle           |

9. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z religii jest wystawiana według skali przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.
10. Ocena opisowa obejmuje opis postaw i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
- 1) zachowania,
  - 2) mówienia i słuchania,
  - 3) pisanie,
  - 4) czytania,
  - 5) umiejętności matematycznych,
  - 6) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
  - 7) umiejętności plastyczno – technicznych,
  - 8) umiejętności muzyczno – ruchowych,
  - 9) języka obcego nowożytnego.
11. Oceniając ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej nauczyciel powinien wziąć pod uwagę:
- 1) możliwości dziecka,
  - 2) wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie dziecka,
  - 3) postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym,
  - 4) stopień opanowania materiału,
  - 5) umiejętności rozwiązywania problemów,
  - 6) osobiste sukcesy dziecka.
12. Pisząc świadectwo opisowe nauczyciel powinien:
- 1) podkreślić osiągnięcia ucznia, a nie jego problemy,
  - 2) używać języka zrozumiałego dla uczniów i rodziców,
  - 3) nie stosować formy listu,
  - 4) pisać w trzeciej osobie liczby pojedynczej, w czasie teraźniejszym .
13. Sposób oceniania aktywności uczniów opracowują i podają do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
14. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## **W Y M A G A N I A   E D U K A C Y J N E**

### **§ 28.**

Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne:;

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności w sposób zdecydowany wykraczające poza podstawy programowe nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawy programowe nauczania tej klasy,
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych organizowanych przez kuratorium oświaty, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności w znaczenie wykraczające poza podstawy programowe nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował w pełni wiadomości określone w podstawach programowych w danej klasie, ale opanował je na poziomie nieznacznie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie na poziomie nie przekraczającym tych wymagań,
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

- 3) nie pracował samodzielnie podczas sprawdzianu lub kartkówki, nie wykonywał samodzielnie pracy pisemnej – zadania domowego.
7. W Szkole uczniowi nie są zadawane obowiązkowe zadania domowe na okres weekendu z zastrzeżeniem pkt.1 i 2.
  - 1) zasada ta nie dotyczy przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1 godzinę tygodniowo.
  - 2) zasada ta nie dotyczy również przedmiotu, którego wymiar godzin wynosi 2 godziny tygodniowo i są one realizowane w piątek i poniedziałek.
  - 3) zadania domowe w formie dobrowolnej, bez egzekwowania negatywnych ocen mogą być zadawane uczniom na okres weekendu z pominięciem punktu 1 i 2.
8. Zadań domowych obowiązkowych nie zadaje się również na okres ferii letnich, zimowych i ferii świątecznych.

## FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI UCZNIĄ

### § 29.

1. Przyjmuje się następujące formy i metody sprawdzania wiadomości ucznia.

|                      |  |
|----------------------|--|
| W klasach<br>IV-VIII | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odpowiedzi ustne,</li> <li>2. prace pisemne – zadania domowe,</li> <li>3. kartkówki kilkuminutowe (max. 15 min), obejmujące tematykę ostatnich 1 - 3 lekcji, bez obowiązku wcześniejszego ich zapowiadania,</li> <li>4. klasówki, sprawdziany 1 lub 2 godzinne testy wyboru i testy otwarte obejmujące większą partię materiału, zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, jedna w ciągu dnia i nie więcej niż 3 w ciągu tygodnia</li> <li>5. praca samodzielna i w grupach na lekcji,</li> <li>6. zeszyty ćwiczeń,</li> <li>7. prace indywidualne, referaty,</li> <li>8. prace manualne,</li> <li>9. aktywność na zajęciach</li> <li>10. aktywność w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych, zawodach sportowych</li> </ol> |
|----------------------|--|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| W klasach I-III szkoły podstawowej | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W klasach I-III szkoły podstawowej częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.</li> <li>2. Kartkówki trwają nie dłużej niż 15 minut, nie muszą być zapowiadane.</li> <li>3. Sprawdziany trwające od 30 – 45 minut, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia mogą być tylko dwie prace tego rodzaju.</li> </ol> |
|------------------------------------|---|

- 2a. W zależności od wybranej metody nauczania na odległość nauczyciel Szkoły może wykorzystywać ww formy i metody sprawdzania wiadomości w nauczaniu zdalnym, po dostosowaniu do elektronicznej formy kontaktu z uczniem.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek poprawienia w wyznaczonym terminie sprawdzianów pisemnych i poinformowania uczniów o uzyskanych ocenach.
3. Kartkówkę (max. 15 minutową) nauczyciel ma obowiązek poprawić i wpisać jej wyniki do dziennika lekcyjnego w terminie do tygodnia od daty jej odbycia. Zadania klasowe godzinne, lub dłuższe nauczyciel ma obowiązek poprawić i wpisać oceny do dziennika lekcyjnego w terminie do dwóch tygodni od daty ich odbycia.
4. W sytuacji gdy zostały przekroczone przez nauczyciela terminy poprawy sprawdzianów i wpisania ocen do dziennika lekcyjnego, uważa się je za niebyłe i nauczyciel nie ma prawa wpisania ich wyników do dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciel nie ma prawa powtórzenia takiego sprawdzianu obejmującego tą samą tematykę.
6. W przypadkach wątpliwych Dyrekcja szkoły ma prawo żądać od nauczyciela unieważnienia takiego sprawdzianu.
7. W sytuacji stwierdzenia niesamodzielnego pisania sprawdzianu, kartkówki lub pracy pisemnej – zadania domowego, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń nie ma możliwości poprawy oceny niedostatecznej wystawionej w wyniku stwierdzenia niesamodzielnego pisania.

## OCENA ZACHOWANIA

### § 30

1. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie

- kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
  5. Ocenie zachowania podlegają:
    - 1) Kultura osobista:
      - a) podczas zajęć szkolnych,
      - b) w kontaktach z dorosłymi,
      - c) w miejscach publicznych.
    - 2) Poszanowanie rówieśników:
      - a) stwarzanie sytuacji konfliktowych,
      - b) poprawne rozwiązywanie konfliktów,
      - c) pomoc koleżeńska.
    - 3) Wypełnianie obowiązków szkolnych:
      - a) przynoszenie potrzebnych materiałów i przyborów szkolnych,
      - b) wypełnianie powierzonych zadań,
      - c) respektowanie norm,
      - d) utrzymywanie porządku,
      - e) samodzielność pracy podczas sprawdzianów, kartkówek oraz prac pisemnych – zadań domowych.
  6. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenę bieżącą zachowania nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym za pomocą plusów i minusów w odpowiednich rubrykach. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej mogą również stosować inne formy ocen bieżących zachowania. Wychowawca klasy, biorąc pod uwagę obserwacje własne oraz innych pracowników szkoły, pisze ocenę opisową śródroczną i roczną.
  7. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
  8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły
  9. Ocena zachowania ustalona zgodnie z ust. 10 i 11 przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
  10. Wychowawca ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę między innymi:
    - 1) własne obserwacje zachowań ucznia,
    - 2) opinię nauczycieli i pracowników Szkoły, którzy zapoznali się z aktualną frekwencją uczniów w danej klasie.
    - 3) analizę uwag o zachowaniu i aktywności ucznia zawartych w zeszytach spostrzeżeń, dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem spóźnień,
    - 4) analizy uwag koleżanek i kolegów z klasy podczas godzin wychowawczych, poświęconych omawianiu spraw związanych z zachowaniem wychowanków,
    - 5) samoocenę ucznia,
    - 6) opinię rodziców,
    - 7) opinię osób interweniujących z zewnątrz.
  11. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę następujące wymagania:



- 1) właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów, okazywanie im szacunku i gotowości współpracy,
- 2) uczciwość w postępowaniu codziennym, wrażliwość na sprawy innych, pomoc ludziom starszym, chorym kolegom,
- 3) kulturę współżycia i współdziałania w zespole, tolerancję, odwagę w przeciwstawianiu się niewłaściwemu zachowaniu innych,
- 4) sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, do 10 dni usprawiedliwianie nieobecności,
- 5) spóźnienie oznacza się literką S wpisaną we wcześniejszy znak nieobecności ucznia. W górnej części znaku, jako indeks górny poprzedzający, umieszcza się liczbę określającą czas spóźnienia np.: <sup>15</sup>\$
- 6) usprawiedliwienie spóźnienia na lekcję rozstrzyga nauczyciel prowadzący zajęcia bezpośrednio po zakończonej lekcji.
- 7) usprawiedliwione spóźnienie znaczy się w dzienniku lekcyjnym symbolem z indeksem dolnym, np.: \$<sub>u</sub>. Prawidłowo wpisane spóźnienie usprawiedliwione ma formę znaku, np: <sup>15</sup>\$<sub>u</sub>
- 8) w przypadku występowania nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w szkole, wychowawca obowiązkowo uwzględni to w wystawianej ocenie z zachowania.
- 9) troskę o zdrowie swoje i innych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole, poza nią, nieuleganie nałogom, palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyzowanie się,
- 10) dbałość o higienę osobistą, estetykę ubioru i wyglądu, nieużywanie szkodliwych dla organizmu ludzkiego środków chemicznych do zmiany swojego wyglądu, ład i porządek w klasie i w szkole, przebieganie obawia, nie śmiecenie. W Szkole obowiązującym obuwiem są tenisówki lub podobne obuwie tekstylno – gumowe,
- 11) młodzież powinna nosić stroje schludne, czyste, skromne ( tzn. pozbawione zbyt dużych, prowokujących wycięć i dekoltów- zasłaniające np. brzuch, ramiona, odznaczające się stonowaną kolorystyką, a uczniowie powinni nosić długie spodnie),
- 12) strój odświętny uczennicy obejmuje: białą bluzkę i granatową bądź czarną spódnicę - względnie długie spodnie, uczniowie zaś powinni mieć białą koszulę, krawat, ciemne spodnie,
- 13) branie aktywnego udziału w życiu klasy, Szkoły, uczestniczenie w olimpiadach, zawodach, konkursach, imprezach okolicznościowych,
- 14) dbanie o dobre imię Szkoły,
- 15) w przypadku oddziałów sportowych systematyczne uczęszczanie na treningi, godne reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych,
- 16) poszanowanie własności szkolnej oraz cudzej, przeciwstawianie się jej niszczeniu i atakom wandalizmu,
- 17) przeciwstawianie się własnym przykładem przejawom chamstwa i brutalizacji zachowań, działania na rzecz porozumienia, pojednania i

współpracy, okazywanie przyjaznego stosunku do innych i środowiska naturalnego,

18) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie pobytu na terenie szkoły.

12. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:

1) Podstawą do otrzymania oceny **wzorowej** jest to, że uczeń:

- a) wyróżnia się pracowitością i obowiązkowością, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, również wykraczając poza działalność Szkoły,
- b) w pełni świadomie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły i poza nią, godnie ją reprezentuje,
- c) inicjuje i wykonuje prace społecznie – użyteczne w klasie, Szkole i środowisku,
- d) wzorowo wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez pracowników Szkoły i w opinii tychże pracowników może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- e) dba o wszelkie mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów,
- f) dba o kulturę słowa,
- g) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- h) wzorowo zachowuje się w Szkole i w miejscach publicznych,
- i) nosi strój określony w Statucie,
- j) sposobem bycia nie narusza godności własnej i drugiego człowieka
- k) z własnej inicjatywy podejmuje działania, mające na celu niesienie pomocy potrzebującym,
- l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- m) nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych,
- n) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

2) Podstawą do otrzymania oceny **bardzo dobrej** jest to, że uczeń:

- a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne i dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
- c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- d) systematycznie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny w Szkole i poza nią, dba o swoje zdrowie i wygląd,
- e) dba o wszelkie mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów,
- f) nosi strój szkolny określony w Statucie,
- g) odnosi się z szacunkiem do kolegów i osób dorosłych,
- h) przejawia troskę o kulturę języka,
- i) jest uczciwy i koleżeński, pomaga potrzebującym,

- j) nie używa telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych,
  - k) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
- 3) Podstawą do otrzymania oceny **dobrej** jest to, że uczeń:
- a) spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
  - b) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
  - c) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień ( łącznie do 10 godz.),
  - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,
  - e) dba o wszelkie mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów,
  - f) sporadycznie nie nosi stroju szkolnego określonego w Statucie,
  - g) odnosi się z szacunkiem do kolegów i osób dorosłych,
  - h) dba o kulturę słowa,
  - i) jest życzliwy wobec kolegów,
  - j) sporadycznie używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych,
  - k) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- 4) Podstawą do otrzymania oceny **poprawnej** jest to, że uczeń:
- a) przeważnie spełnia obowiązki szkolne z przeciętnym zaangażowaniem;
  - b) świadomie przyjmuje postawę przeciętną wobec zadań klasy i Szkoły,;
  - c) często spóźnia się do Szkoły, celowo unika wybranych lekcji,
  - d) jest bierny wobec Regulaminu Szkolnego, a w przypadku uchybienia, zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty wychowawcze,
  - e) dba o wszelkie mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów,
  - f) nie nosi stroju szkolnego,
  - g) dba o zachowanie ogólnie przyjętych norm życia społecznego, na ogół poprawnie zachowuje się w Szkole i miejscach publicznych, jednak używa czasami niestosownych określeń;
  - h) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień ( łącznie do 15 godzin),
  - i) używa telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne w czasie zajęć szkolnych,
  - j) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- 5) Podstawą do otrzymania oceny **nieodpowiedniej** jest to, że uczeń:
- a) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
  - b) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się ( łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od (16 do 40 godz. ),

- c) często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
  - d) nie dba o mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów,
  - e) celowo i świadomie używa niestosownych określeń,
  - f) jest agresywny w stosunku do kolegów, stosuje przemoc zwłaszcza wobec słabszych,
  - g) ulega nałogom,
  - h) w przypadku uczniów oddziałów sportowych - opuszcza lub rezygnuje z treningów bez uzgodnienia z trenerem i Dyrektorem szkoły,
  - i) w ogóle nie nosi stroju szkolnego,
  - j) często lekceważy zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach,
  - k) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiędzeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
- 6) Podstawą do otrzymania oceny **nagannej** jest to, że uczeń:
- a) nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
  - b) nagminnie spóźnia się, wagaruje i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 40 godz.),
  - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) często jego zachowanie stwarza zagrożenie, a uczeń nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych mu uwag,
  - e) celowo i świadomie niszczy mienie: Szkoły, swoje i swoich kolegów;
  - f) jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane mu uwagi,
  - g) jest wulgarny, ordynarny wobec uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób,
  - h) wykazuje nonszalancję wobec wysiłków nauczycieli w procesie lekcyjnym ( utrudnia pracę nauczycielowi podczas lekcji ),
  - i) pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się,
  - j) dopuszcza się kradzieży i wyłudzeń,
  - k) jest członkiem negatywnych grup nieformalnych,
  - l) bierze udział w wybrykach chuligańskich,
  - m) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

13. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia w przypadku rozpowszechnia w sposób tradycyjny lub za pośrednictwem mediów elektronicznych (np. w Internecie, za pośrednictwem telefonów komórkowych itp.)

wizerunki innych osób (zdjęcia, filmy) bez ich wiedzy i/lub zgody lub treści godzących w ich dobre imię, ośmieszających je lub mających charakter poniżający.

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

### § 31.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, w tym w kształceniu na odległość, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych..
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W kształceniu na odległość, egzamin składa się tylko z części pisemnej.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, klasy gimnazjalnej, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
15. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.
16. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie określonym w Statucie Szkoły par. 25 ust.8.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3 – 5 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania w klasyfikacji rocznej ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
20. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

## **P R O M O W A N I E   U C Z N I Ó W**

### **§ 32.**

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie z zastrzeżeniem ust.5.
2. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i §33 ust.10.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 5a. „Warunki niepromowania uczniów w klasach I – III” stanowią dokument uzupełniający Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania stanowiąc ich integralną część zgodnie ze zapisami Statutu szkoły.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **EGZAMINY POPRAWKOWE**

### **§ 33.**

1. Począwszy od klasy IV Szkoły uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
- 4a. W kształceniu na odległość:



- 1) egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej,
- 2) uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość,
- 3) komisja wspólnie decyduje o wyniku.
- 4) jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 34**

1. Uczeń kończy Szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o których mowa w § 35

2. Uczeń kończy z wyróżnieniem Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Uczeń kończący Szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.